

מכרז פומבי מס' 2/25

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקט -
הקמת מרכז חינוכי ומוזיאוני למורשת בן גוריון
ב"בית בן גוריון" וב"מבנה לסל", בתל אביב**

דצמבר 2025

תוכן העניינים

1	מכרז פומבי מס' 2/25
2	תוכן העניינים
3	מסמך א'(1) - הזמנה להציע הצעות - מכרז פומבי מס' 2/25
15	מסמך א'(2) - טופס הגשת הצעה
21	מסמך א'(3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע
27	מסמך א'(4) - אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז
30	מסמך א'(7) - התחייבות לשמירה על סודיות/ הימנעות מניגוד עניינים
32	מסמך א'(8) - טופס ההצעה הכספית
33	מסמך א'(8.1) - נספח תמורה ותנאי תשלום
36	מסמך א'(9) - נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז
	מסמך ב' - הסכם התקשרות עם המנהל הזוכה (מצורף כמסמך עצמאי)

מסמך א' (1) - הזמנה להציע הצעות - מכרז פומבי מס' 2/25

בית דוד בן גוריון, תאגיד מס' 500500236 שהוקם על פי סעיף 3 לחוק דוד בן-גוריון, תשל"ז-1976 ["המזמין"], מזמין בזאת כל ישות משפטית העומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 להלן, להשתתף במכרז מס' 2/25 - למתן "השירותים" כהגדרתם להלן ["המכרז"] ולהגיש הצעות במסגרתו, בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים ב"מסמכי המכרז" ובפרט - במסמך א' זה שלהלן.

1. מבוא

1.1. השימוש בלשון זכר במסמך זה כמוהו כשימוש בלשון נקבה, וכנ"ל גם השימוש בלשון יחיד כמוהו כשימוש בלשון רבים, ואלה נעשו לצורכי נוחות בלבד.

1.2. כותרות הסעיפים הינן צורכי נוחות בלבד ואין ללמוד מהן כל מקור פרשני.

1.3. מסמכי המכרז, פרסומם ואי התאמה ביניהם -

1.3.1. "מסמכי המכרז" כהגדרתם בסעיף 2.7 להלן, יהיו זמינים להורדה מאתר האינטרנט של המזמין ["אתר המזמין"] (למשך פרקי הזמן הקבועים לכך בהתאם למסמכי המכרז) באמצעות הקישור הבא:

<https://bg-house.org/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99%d7%9d/2-/2025>

"מסמכי מכרז הקבלנים" כהגדרתם בסעיף 2.6 להלן, יהיו זמינים לצפייה ו/או להורדה ממערכת "זיו מערכות" (למשך פרקי הזמן הקבועים לכך בהתאם למסמכי מכרז הקבלנים) בהתאם לפרטי ההתחברות המופיעים בקישור הבא (שהינו הקישור באתר המזמין לגבי מכרז הקבלנים 01/2025):

<https://bg-house.org/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99%d7%9d/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96-1-2025-%d7%9e%d7%a8%d7%9b%d7%96-%d7%91%d7%9f-%d7%92%d7%95%d7%a8%d7%99%d7%95%d7%9f>

1.3.2. כל ההוראות ו/או הפרטים המובאים במסגרת מסמך "הזמנה להציע הצעות" זה, לרבות בדבר עיקרי ההתקשרות, הינם בגדר פרטים כלליים בלבד, ואלה יחייבו את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת, מפורטת ו/או מפורשת יותר, במסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, יאומצו כללי הפרשנות המפורטים בסעיף 1.3.5 להלן.

1.3.3. אין באמור במסמך "הזמנה להציע הצעות" זה ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובתו של כל משתתף/מציע לבדוק בעצמו (ולרבות באמצעות אנשי מקצוע מטעמו) ובאחריותו את כל מסמכי המכרז השונים, לרבות כל הנתונים ו/או הפרטים ו/או התנאים המפורטים בהם, ובגדר זאת - לבדוק כל מקרה של "אי התאמה" (כהגדרת המונח בהסכם ההתקשרות, בכפוף לשונייהם המחויבים), לרבות בין מסמכי המכרז המצורפים ולבין אלה שאינם מצורפים, ככל שאלה קיימים [כל אלה יקראו להלן - "אי התאמה"].

1.3.4. ככל שמצא משתתף "אי התאמה" כלשהי, עליו לפנות למזמין ולפרטה בכתב, כחלק משאלות ההבהרה המוגשות לנציגי המזמין, בהתאם למפורט בסעיף 7 להלן.

1.3.5. בכל מקרה בו נתגלתה אי התאמה בין מסמכי המכרז, תאומץ הפרשנות המיטיבה עם המזמין, וזאת על אף כללי הפרשנות המשפטית הנוהגים בדין ו/או בערכאות משפטיות, והכל באופן בו תמיד יחול הכללי הפרשני המעניק למזמין ו/או לוועדת המכרזים את מירב הזכויות והסמכויות, ובאופן שכל הוראה ו/או תנאי בהם יפורש כבא להוסיף על זכויותיהם ולא כבא לגרוע מהן.

2. הגדרות

ההגדרות במסמך זה חלות לגבי המונחים שלצידן הן רשומות וכן להטיותיהם של מונחים אלה.

ככל שמונח מסוים הוגדר במבוא ו/או בגוף המסמך ו/או בטבלה שלהלן ו/או באיזה ממסמכי המכרז, הוא יקבל את המשמעות המפורטת יותר והמיטיבה עם המזמין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מונח במסמכי המכרז, ככל שלא ניתנה לו משמעות באופן מפורש, יקבל את המשמעות שניתנה לו בהסכם ההתקשרות.

2.1. "השירותים" - כהגדרתם בהסכם ההתקשרות ומבלי לגרוע מהאמור -

שירותי ניהול, ליווי ופיקוח לגבי הפרויקט (כהגדרתו להלן);

וכן - שירותי ניהול, ליווי ופיקוח משלימים, לפי הסכם ההתקשרות בכל הנוגע לפרויקט הכולל (כהגדרתו להלן).

- 2.2. "המקרקעין" - המקרקעין הכוללים את -
- (1) חלקה 76 בגוש 6902 ברח' לסל 18 תל אביב-יפו, אשר עליה בנוי מבנה קומתי המכונה "בית הילל" ["מבנה לסל הקיים"]; וכן את -
- (2) חלקה 91 בגוש 6902 בשד' דוד בן גוריון 17 תל אביב-יפו, אשר עליה בנוי בית דוד בן גוריון ["המבנה לשימור"];
- 2.3. "הפרויקט הכולל" - "הפרויקט" וכן "פרויקט השימור" לרבות כל תיאום שיידרש בין שניהם, באופן שיאפשר עם השלמתם יציקת התוכן האומנותי לפרויקט, והעמדת הפרויקט לשימוש הייעודי;
- 2.4. "העבודות הפרויקט" / - כל העבודות (לרבות כל מערכותיהן ומתקניהן) שביצוען נדרש במסגרת הפרויקט נשוא "מכרז הקבלנים", אשר מפורטות ב"מסמכי מכרז הקבלנים" (ולרבות במפרטים הטכניים המצורפים ו/או אשר יצורפו במסגרתם ו/או במסגרת הסכם ההתקשרות עם הקבלן הזוכה), ואשר מבלי לגרוע מכלליות האמור, כוללות בין היתר: הריסת מבנה לסל הקיים והקמת מבנה חדש תחתיו, עבודות שימור במבנה לשימור, חיבור שני המבנים הנ"ל באמצעות גשר, וכן, עבודות נוספות (לרבות עבודות פיתוח) בתחומי אתר העבודות, והכל כמפורט במסמכי מכרז הקבלנים ועד להשלמת הפרויקט הכולל, כך שהוא יוכל להיפתח לקהל הרחב ולשמש לייעודו כמרכז חינוכי ומוזיאוני למורשת בן גוריון;
- 2.5. "הקבלן הזוכה" / "מכרז הקבלנים (לפי העניין)" - הקבלן שהצעתו, כפי שהוגשה בהליך מכרז הקבלנים מס' 1/25, תיבחר כהצעה הזוכה, ואשר יחתום על הסכם לביצוע עבודות נשוא הפרויקט מול המזמין;
- 2.6. "מסמכי מכרז הקבלנים" - כל המסמכים המפורטים ברשימת תוכן העניינים המופיעה במסמכי הפנייה של מכרז הקבלנים, על נספחיהם וצורפותיהם, בין אם אלה צורפו במועד פרסום מכרז הקבלנים, ובין אם צורפו לאחר מכן, בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי מכרז הקבלנים;
- לעניין זה - "מצורפים"/"צורפו": בין אם על דרך של צירופם פיסית ופרסומם, ובין אם צוין לגביהם, כי אלה מצורפים להם ומהווים חלק מהם מבלי לצרפם פיסית / מבלי שפורסמו (כגון: דברי חקיקה ומקורות נורמטיביים למיניהם);
- 2.7. "מסמכי המכרז" - כל המסמכים המפורטים ברשימת תוכן העניינים שלעיל (לרבות מסמך זה), על נספחיהם וצורפותיהם, בין אם אלה מצורפים במועד פרסום המכרז, ובין אם צורפו לאחר מכן, בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים ב"מסמכי המכרז" ובפרט במסמך זה.
- לעניין זה - "מצורפים"/"צורפו": בין אם על דרך של צירופם פיסית ופרסומם באתר המזמין, ובין אם צוין לגביהם, כי אלה מצורפים להם ומהווים חלק מהם מבלי לצרפם פיסית / מבלי שפורסמו באתר המזמין (כגון: "מסמכי מכרז הקבלנים");
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגדר "מסמכי המכרז" יכללו, בין היתר המסמכים הבאים - ובלבד שאלה צורפו פיסית ופורסמו באתר המזמין:
- (1) כל הודעות המזמין שנמסרו במסגרת המכרז;
- (2) שאלות הבהרה ומענה להן;
- 2.8. "הזמנה להציע הצעות" / "ההזמנה" - מסמך זה, המסומן כ**מסמך א' (1)** ומצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז;
- 2.9. "טופס ההצעה הכספית" - המסמך המסומן כ**מסמך א' (8)** ומצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז;

- 2.10. "נספח תמורה" / "נספח תמורה ותנאי תשלום"
- המסמך המסומן כמסמך א' (8.1) ומצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, אשר כל מציע יידרש, במסגרת הגשת הצעתו במכרז, למלא את כל הפרטים המפורטים בו ולחתום בשוליו, כחלק מההצעה הכספית המוגשת על ידו;
- 2.11. "נספח התמורה המאושר"
- נספח התמורה, כפי וככל שיעודכן בהתאם להוראות מסמך הזמנה זה, המהווה חלק מההצעה הזוכה, ואשר יצורף כחלק מנספח "ד" להסכם ההתקשרות הסופי, לאחר חתימתו;
- 2.12. "ההצעה הזוכה"
- כל המסמכים שהמנהל הזוכה הגיש במסגרת המכרז (בין במסגרת הגשת הצעתו הראשונית ובין כפי שיעודכנו לאחר מכן) ושעל בסיסם ניתנה הודעת הזכייה, כפי וככל שיעודכנו ויאושרו בידי המזמין בהתאם להוראות מסמך ההזמנה;
- 2.13. "הסכם ההתקשרות"
- הסכם ההתקשרות שאמור להיחתם בין המזמין לבין "המנהל הזוכה", על כל נספחיו וצרופותיו, המסומן כמסמך ב' והמצורף כחלק מ"מסמכי המכרז", וכן כפי שיעודכן לפי הוראות מסמך זה וככל ששך, עד למועד סגירת המכרז כהגדרתו במסמך זה;
- 2.14. "הסכם ההתקשרות הסופי"
- הסכם ההתקשרות בנוסחו הסופי לחתימה, בין אם צורף להודעת הזכייה, ובין אם נמסר למנהל הזוכה לאחר מכן, כאמור בסעיף 11.3.811.3.7 להלן;
- 2.15. "המזמין"
- כהגדרתו במבוא לעיל;
- 2.16. "ועדת המכרזים" / "הועדה"
- הגוף שמונה על ידי הוועד המנהל של המזמין (אשר הרכבו נבחר בהתאם להוראות הדין ובפרט - לתקנות המכרזים) לשם ניהול הליכי המכרז, פיקוח עליהם וקבלת החלטות במסגרתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור ומסמכויות הוועדה כמפורט במסמך זה להלן, ועדת המכרזים מוסמכת לדון בהצעות, לאשרן או לדחותן, וכן לנקוט בכל פעולה הדרושה לצורך ניהול תקין של הליכי המכרז, והכל בהתאם למפורט להלן;
- 2.17. "מציע" / "משתתף"
- כל מי שהגיש הצעה במכרז בהתאם להוראות מסמך זה. ככל שהצעה הוגשה ביחד על ידי מספר מציעים, כל המציעים גם יחד ייחשבו, ביחד ולחוד, כמציע אחד וכל הוראות מסמכי המכרז לרבות לגבי עמידה בתנאי הסף ולגבי מסמכים שעל המציע להמציא במסגרת הצעתו שתוגש, ככל ששך – יחולו על כל יחיד מציע בנפרד;
- 2.18. "המנהל הזוכה"
- מציע אשר נמצא על ידי ועדת המכרזים כמי שעומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז כמפורט במסמך זה, ואשר הצעתו נבחרה על ידי הוועדה כהצעה הזוכה כאמור בסעיפים 11.3.3 - 11.3.4 להלן;
- 2.19. "עקרונות דיני המכרזים"
- כללים ועקרונות משפטיים החלים על הליכי מכרז החוסים תחת "חוק המכרזים" ו- "תקנות המכרזים", ובפרט על "המכרז", ובכללם - הכללים והעקרונות הבאים: השוויון, השקיפות, ההגינות, תום הלב, ושמירה על טוהר מידות, והכל בהתאם ובכפוף לדין החל;
- 2.20. "חוק המכרזים"
- חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992;
- 2.21. "תקנות המכרזים"
- תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993;
- 2.22. "חוק עסקאות גופים ציבוריים"
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;

3. הצהרות והתחייבויות המשתתף / המציע

כל משתתף/מציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. כי ראה ובדק את מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם; כי בחן את נתוני הפרויקט הרלוונטיים לשם הגשת הצעתו במכרז; כי ניתנה לו ההזדמנות להתייעץ עם מומחים ו/או יועצים מטעמו; וכן, כי, בעצם השתתפותו ו/או הגשת הצעתו במסגרת המכרז (ולרבות בחתימתו על גבי מסמך א' (2)), מאשר

כי הינו מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם, ויהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

3.2. כי הינו עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות המכרזים.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.1 לעיל - כי ידוע לו כי השירותים, יבוצעו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ובכפוף לתנאיו.

3.4. כי ידוע לו כי מקורות המימון של הפרויקט בידי המזמין הינם מתקציבים ממשלתיים ו/או מתרומות ו/או ממקורות מימון נוספים שאינם בשליטת המזמין; וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, יהא המזמין (על פי החלטת ועדת המכרזים כדין) רשאי לבטל את המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 4.9 להלן בכל שלב, וזאת מבלי לגרוע מזכותו על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז לבטל את המכרז גם בנסיבות אחרות.

3.5. כי ידוע לו כי ועדת המכרזים רשאית (בין היתר) במסגרת סמכויותיה, לדרוש ממנו גלולות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו ועסקיו; וכן, כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי; וכן, לפנות לכל צד ג' בקשר לעניינים הנ"ל ו/או לבצע כל פעולה אחרת המותרת על פי דין, לצורך בדיקת אמיתות המידע והוא נותן את אישורו לכך מראש. על אף האמור בסעיף זה, ועדת המכרזים לא תהא רשאית לדרוש מסמכים הנוגעים למחזור הכספי של המציע, לרבות דוחות כספיים וכו'.

3.6. כי ידוע לו כי ועדת המכרזים רשאית (בין היתר) במסגרת סמכויותיה ובהתאם להוראות סעיפים 4.1 ו-4.2, לשנות ו/או לעדכן ו/או לתקן את מסמכי המכרז ובכלל זה, בין היתר ומבלי שהדבר מהווה רשימה סגורה, לדחות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הקבועים במסמך זה ו/או לשנות את הסכם ההתקשרות, בין לפני הגשת ההצעות ובין במסגרת משא ומתן כאמור במסמך זה; וכי משכך, מחובתו לעיין, מעת לעת, באתר המזמין, ולהתעדכן לגבי כל עדכון כאמור.

3.7. כי הינו נותן את הסכמתו המלאה לגילוי פרטי הצעתו בפני צדדי ג', ככל שועדת המכרזים תמצא לנכון לעשות כן, במסגרת הליכים משפטיים בקשר למכרז, וזאת למעט מידע שהועדה סבורה לגביו כי הינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, בהתאם להוראות מסמך זה.

3.8. כי הינו מתחייב לעדכן את נציגי המזמין בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, ככל שיחול, במידע שמסר במסגרת הליכי המכרז.

3.9. כי ידוע לו כי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא הקשורה, במישרין או בעקיפין, להשתתפות במכרז ולרבות הכרוכה בהגשת הצעתו במכרז, תחול עליו בלבד; וכי, לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או לתשלום החזר הוצאות ו/או לכל סעד אחר מהמזמין ו/או מנציגי המזמין ו/או מועדת המכרזים, בשל פסילת הצעתו ו/או שלילת זכייתו במכרז ו/או ביטול המכרז על ידי ועדת המכרזים, בהתאם להוראות מסמך זה.

4. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכל סמכות ו/או זכות המוקנית לוועדת המכרזים על פי כל דין (לרבות לפי תקנות המכרזים ולרבות על פי הוראות מסמך זה), תהיינה לוועדת המכרזים כל הסמכויות ו/או הזכויות הבאות, אשר הועדה תהא רשאית להפעילן ו/או לממשן, את כולן או חלקן, מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לשמירה על עקרונות דיני המכרזים [כל סמכויות הועדה המוקנות לה על פי דין ולרבות על פי מסמך זה, יקראו לעיל ולהלן - "סמכויות הועדה"]. ואלה סמכויות הועדה:

4.1. בכל עת עד למועד סגירת המכרז, לשנות ו/או לעדכן ו/או לתקן את מסמכי המכרז [בסעיף זה - "התיקונים הנ"ל"], בין אם ביוזמתה ובין אם במסגרת מענה לשאלות הבהרה, ובלבד שהתיקונים הנ"ל יפורסמו באתר המזמין.

4.2. לדחות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הקבועים במסמך זה, לרבות המועדים הנקובים בסעיף 5 להלן [כל מועד כאמור, לרבות אם עודכן בהתאם להוראות סעיף זה, יקרא להלן - "המועד הקובע"], ובלבד שהודעה על כך תפורסם באתר המזמין עד ולא יאוחר מ-24 שעות טרום המועד הקובע, הנוגע בדבר.

4.3. לדרוש מכל משתתף ו/או מציע לגלולות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו ועסקיו; וכן - כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי; וכן - לפנות לכל צד ג' בקשר לעניינים הנ"ל ו/או לבצע כל פעולה אחרת המותרת על פי דין, לצורך בדיקת אמיתות המידע.

4.4. לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים הבהרות ו/או פרטים נוספים, וכן, להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, והכל בהתאם להנחיות שיינתנו על ידה מראש.

4.5. לתקן כל טעות סופר ו/או חשבון שיתגלו במסמכי ההצעה שיוגשו על ידי כל מציע.

4.6. בכל מקרה של הפרת אילו מהוראות מסמכי המכרז (ובפרט - הוראות מסמך זה) ו/או של הגשת הצעה העומדת בניגוד להן (לרבות במקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת על ידי מציע ביחס לאילו ממסמכי המכרז וכו') [בסעיף 4.6 זה - "האי התאמה"], רשאית ועדת המכרזים, לפעול כדלקמן:

- 4.6.1. לא לדון בהצעתו של המציע ו/או לפסול את הצעתו;
- 4.6.2. לבקש מהמציע להוסיף ו/או להשלים מסמכים ו/או לבקש תיקונים ו/או הבהרות ביחס למסמכים שצורפו במסגרת הצעתו ו/או לנתונים המופיעים במסגרתם;
- 4.6.3. לראות את הצעת המציע כאילו הוגשה ללא האי התאמה (היינו: להתעלם מהאי התאמה, כאילו אינה קיימת);
- 4.6.4. לקבל את האי התאמה ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם בהתאם, וככל שמי מהמציעים לא יבצע את המבוקש, תהא רשאית הועדה לפסול את הצעתו.
- 4.7. לפסול הצעתו של מציע, אשר לדעת הועדה הינה בלתי סבירה מבחינה כספית ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת של מציע לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 4.8. לא לדון בהצעתו של מציע ו/או לפסול הצעתו ו/או לשלול זכייתו של זוכה במכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 4.8.1. הועדה סבורה כי, על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע), אין ביכולתו של המציע לבצע את השירותים נושא המכרז, לשביעות רצונו המלא של המזמין;
- 4.8.2. לועדה יסוד סביר לחשוש שהמציע פעל בחוסר תום לב ו/או במרמה ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז ו/או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה ו/או שנהג בתכססנות בלתי הוגנת ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או על הנחות שגויות;
- 4.8.3. הזוכה מסר מידע שגוי בזדון ו/או הסתיר מידע שלדעת הועדה יש ענין בגילוי; הועדה לא תשלול זכייתו של זוכה במכרז, בשל נסיבות סעיף זה, אלא לאחר שנתנה לזוכה הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 4.9. לבטל את המכרז בכל שלב של המכרז עד לחתימת הסכם ההתקשרות בידי המזמין ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו. להסרת ספק, ביטול הסכם ההתקשרות הסופי לאחר שנחתם בידי המזמין, ייעשה בהתאם להוראות המפורטות בו ובכפוף לתנאיו.
- 4.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הועדה תהא רשאית לערוך - עובר לקבלת החלטותיה ו/או להפעלת סמכויותיה - הליך של שימוע (ותהא מחויבת לעשות כן ככל שעל פי הדין חלה חובת עריכת שימוע בפני הועדה).
- 4.11. למען הסר ספק, מובהר כי אין ב"סמכויות הועדה" כדי לחייבה לממש אילו מסמכויותיה ו/או כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז ו/או כדי לאפשר למציע לחזור בו מהכתוב בהצעתו. הפעלת אילו מסמכויות הועדה לא תזכה בשום מקרה את המציע ו/או הזוכה בפיצוי כלשהו ו/או לתשלום החזר הוצאות, אלא אם נאמר אחרת.
- 4.12. להסרת ספק, מובהר כי אין בהפעלת אילו מסמכויות הועדה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות ו/או סעד השמורים לועדת המכרזים ו/או למזמין על פי דין, לרבות לפיצוי בשל הפרה, חילוט ערבות המכרז וכיוצא ב.

5. לוחות זמנים

5.1. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים להארכת ו/או לדחיית מועדים כמפורט בסעיף 4.2 להלן, מובא להלן מתווה לוחות הזמנים המתוכנן להליכי המכרז (ככל שאיזה מהמועדים להלן נופל על יום שישי או שבת או ערב חג או חג, יידחה המועד ליום העסקים הראשון החל לאחר מכן):

פעילות	תאריך/שעה
5.1.1. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה (סעיף 7.1 להלן) - <u>רשות</u> ;	תאריך - 25.12.2025 שעה - 17:00
5.1.2. מועד אחרון למתן מענה לשאלות הבהרה (סעיף 7.3 להלן)	תאריך - 28.12.2025 שעה - 17:00
5.1.3. מועד אחרון להגשת הצעות (סעיף 10.1 להלן).	תאריך - 4.1.2026

שעה - 12:00	
-------------	--

6. תנאי סף להגשת הצעה במכרז

כל משתתף אשר מעוניין להגיש הצעה מטעמו במסגרת המכרז, נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:

- 6.1. הינו עומד בדרישות תקנה 6(א) ל"תקנות המכרזים";
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל –

6.2.1. הינו תאגיד רשום שנוסד במדינת ישראל ורשום כחברה פעילה או כשותפות רשומה במרשמי רשם החברות או רשם השותפויות (בהתאמה) ["**רשות התאגידים**"], ואינו רשום במרשמי הנ"ל כתאגיד מפר;

6.2.2. המציע ו/או "השותף המלווה" (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות), רשומים בפנקס המהנדסים על פי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958 ["**פנקס המהנדסים ואדריכלים**"] תחת מדור הנדסה;

6.2.3. הינו עוסק, כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975;

6.2.4. הינו מנהל ספרים כנדרש עפ"י דין ובפרט, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

6.3. במהלך 5 השנים שקדמו למועד סגירת המכרז, השלים ביצועם של שירותי ניהול ופיקוח של 4 פרויקטים לפחות בתחום הבינוי, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים במצטבר ["**הפרויקטים המוצגים**"]:

6.3.1. הפרויקט הינו הקמת מבנה, ששטחו הבנוי העילי (למטרות עיקריות ולמטרות שירות) הינו 1,500 מ"ר לפחות;

6.3.2. היקפו הכספי של תקציב הפרויקט שנוהל על ידי המשתתף ["**ההיקף הכספי**"] הינו 30,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), לפחות;

6.3.3. הפרויקט כלל את ביצוען של כל העבודות הבאות: עבודות בניה ופיתוח.

ככל שאיזה מהפרויקטים המוצגים נועד לשמש כמבנה ציבור ו/או כמבנה תרבות, יציין המשתתף את הדבר לצד תיאור הפרויקט הנוגע בדבר.

7. שאלות הבהרה ומענה להן

7.1. כל משתתף יהא רשאי, עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.1 לעיל, לפנות בשאלות הבהרה לנציגי המזמין המפורטים להלן, באמצעות הדוא"ל, בהתאם לפרטי הכתובות הבאה/ות:

7.1.1. נלי מרקמן - nelly@bg-house.org;

7.1.2. שחר בז'רנו - shaharb@bg-house.org;

7.2. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Excell, ובתוכו טבלה הכוללת את העמודות המפורטות להלן (בלבד):

מס"ד	שם המסמך (מתוך מסמכי המכרז)	מספר הסעיף במסמך	השאלה

7.3. מענה לשאלות הבהרה יינתן ע"י מי מנציגי המזמין הנ"ל, עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.2 לעיל, באמצעות הדוא"ל ובתפוצה רחבה של כלל משתתפי המכרז (בהתאם לפרטי כתובות הדוא"ל המצוינים בטופסי הרישום של המשתתפים). כל הסבר, פרשנות או מענה שניתנו בעל פה, ככל שכך, על ידי המזמין ו/או מי מנציגי המזמין, יהיו חסרי חשיבות ו/או נפקות משפטית, ורק מענה שיינתן בהתאם להוראות לסעיף זה - יחייב את המזמין.

7.4. המזמין שומר על זכותו שלא לבחון ו/או לתת מענה לשאלות הבהרה אשר יוגשו שלא בהתאם להוראות סעיף 7 זה / לעיל, ואולם - ככל שבחר, לפי שיקול דעתו, להשיב ו/או להתייחס (כאמור בסעיף 7.3 לעיל) לשאלות הבהרה שהוגשו שלא כאמור בסעיף זה, לא יהיה בכך טעם לפגם (לרבות לעניין הליכי המכרז).

7.5. להסרת ספק, מובהר כי שאלות ההבהרה והמענה להלן יפורסמו באתר המזמין, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8. מסמכי ההצעה

המכרז ייערך במתכונת של בחינה דו שלבית כמשמעות המונח בתקנה 17ד לתקנות המכרזים. לפיכך, כל הצעה תוגש במעטפה אחת אשר תכיל בתוכה שתי מעטפות סגורות כאמור בסעיף 10.4 להלן, אשר כל אחת מהן תכלול את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.1 ו- 8.2 להלן ["מסמכי ההצעה"].

8.1. מעטפה מס' 1 תכלול את המסמכים הבאים – שייכרכו לחוברת אחת לפי סדר המסמכים המפורט להלן ["מעטפה מס' 1"]:

- 8.1.1. טופס הגשת הצעה (מסמך א' (2)) - כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין - מקור ;
- 8.1.2. תצהיר להוכחת ניסיון המציע (מסמך א' (3)) - כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין - מקור ;
- 8.1.3. אישור עו"ד בדבר חתימת המציע על מסמכי המכרז (מסמך א' (4)) - כשהוא מלא וחתום – מקור ; וכשמצורף לו פרוטוקול דירקטוריון המציע (מסמך א' (4.1)), בדבר השתתפותו במכרז, בדבר הגשת הצעתו ובמידה ויוכר כ"מנהל הזוכה" גם בדבר התקשרותו בהסכם ההתקשרות הסופי ;
- 8.1.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (מסמך א' (5)) - כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין - מקור ;
- 8.1.5. הצהרת מדווח (מסמך א' (6)) כשהיא מלאה, חתומה ומאומת כדין - מקור ;
- 8.1.6. התחייבות לשמירה על סודיות (מסמך א' (7)), כשהיא מלאה, חתומה ומאומת כדין - מקור ;
- 8.1.7. הסכם ההתקשרות, על נספחיו (מסמך ב') - ללא מילוי פרטים בתוכם; מקור - אך - כשהם חתומים בשולי כל עמוד ; וכן, בעמוד האחרון להסכם; מובהר כי אין למלא את נספחי הסכם ההתקשרות ;
- 8.1.8. ערבות המכרז - כשהיא ערוכה בהתאם להוראות סעיף 9.1 להלן וחתומה בידי "הבנק" - מקור ;
- 8.1.9. תעודת רישום בפנקס המהנדסים, כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל - העתק חתום בידי עו"ד כ"נאמן למקור" ;
- 8.1.10. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - כשהם בתוקף למועד הגשת ההצעה - העתק חתום בידי עו"ד כ"נאמן למקור" ;
- 8.1.11. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב לחוק המכרזים (היינו : אשר עסקו מהווה "עסק בשליטת אישה", כהגדרת מונח זה בחוק המכרזים) - יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, בהתאם לדרישות הסעיף כאמור - מקור ;
- 8.1.12. מצגת על גבי החסן נייד (Disk on key) – המתארת לכל הפחות שני פרויקטים מתוך "הפרויקטים המוצגים" (המפורטים במסמך א' (3) - תצהיר להוכחת ניסיון המציע), לרבות פרטי המזמין, היקף תקציבי, הלו"ז המקורי שהוגדר לביצוע אל מול הלו"ז של הביצוע בפועל, הדמיות ותמונות מהפרויקט, התייחסות לאלמנטים ייחודיים שבוצעו בפרויקט, אתגרים שהיו במהלך ביצוע הפרויקט ודרכי התמודדות וכל מידע אחר אשר לדעת המציע הינו רלוונטי לעניין ["המצגת"] ;
- 8.1.13. החסן נייד (Disk on key) נוסף, הכולל סריקה של כל המסמכים הנזכרים בסעיפים 8.1.1 - 8.1.11 לעיל.

8.2. מעטפה מס' 2 תכלול את המסמכים הבאים ["מעטפה מס' 2"]:

- 8.2.1. טופס ההצעה הכספית (מסמך א' (8)), לאחר שמולאו במסגרתו הפרטים הנדרשים, וכשהוא חתום ומאומת כדין - מקור ;
- 8.2.2. נספח התמורה (מסמך א' (8.1)), לאחר שמולאו במסגרתו הפרטים הנדרשים, וכשהוא חתום בשוליו בידי המציע - מקור ;
- [טופס ההצעה הכספית ונספח התמורה, כפי שהוגשו על ידי המציע, יקראו יחד לעיל ולהלן - "ההצעה הכספית"].
- 8.2.3. נספח התמורה המאושר, כהגדרתו בסעיף 2.11 לעיל, יצורף כחלק מנספח "ד" להסכם ההתקשרות הסופי, עם חתימתו על ידי המנהל הזוכה (במסגרת מילוי "התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה", כהגדרתו בסעיף 11.3.7 להלן).

8.3. לא צירף המציע להצעתו איזה ממסמכי ההצעה המפורטים לעיל (למעט מסמכי "רשות") ו/או בכל מקרה בו ההצעה תוגש בניגוד להוראות סעיף זה/לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 4.6 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מיתר "סמכויות הועדה" (כהגדרתן בסעיף 4 לעיל).

9. ערבות המכרז

9.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע, לעמידתו בכל תנאי המכרז במלואם ובמועד, וכן, להוכחת רצינות הצעתו - יגיש המציע במסגרת מסמכי ההצעה המוגשים על ידו, את אחת מהבטוחות הבאות, לפי בחירתו -

9.1.1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מאת בנק או חברת ביטוח מוכרים בישראל [שניהם יקראו להלן, לפי העניין: "**הבנק**"], בהתאם לנוסח **מסמך א' (9)**, אשר תהא על שם המציע ולטובת המזמין, ואשר תעמוד על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים); **או** -

9.1.2. המחאה בנקאית על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), ערוכה לפקודת המזמין, אשר מועד פירעונה יהא "מועד סגירת המכרז", כהגדרתו בסעיף 10.1 להלן.

[כל אחת מהבטוחות המפורטות לעיל - תיקרא לעיל ולהלן - "**ערבות המכרז**".]

9.2. כל מציע יהא מחויב לדאוג כי ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד למועד השבתה למציעים, בהתאם לאמור בסעיף 9.5 להלן, ובכלל האמור יהא מחויב להאריכה/לחדשה, מעת לעת, במידת הצורך, ובהתאמה - להמציא למזמין את הערבות המחודשת כאמור.

9.3. בכל מקרה של המצאת ערבות מכרז בניגוד לתנאי סעיף 9.1 לעיל ו/או של אי המצאת ערבות מחודשת בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 4.6 לעיל ו/או להורות על חילוט ערבות המכרז כאמור בסעיף 9.4 להלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר "סמכויות הועדה" (כהגדרתן בסעיף 4 לעיל).

9.4. מבלי לגרוע מזכות המזמין לדרוש ו/או לתבוע מהמציע כל סעד המוקנה לו על פי דין, לרבות פיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו, יהא רשאי המזמין (בהוראת ועדת המכרזים ובכפוף לעריכת שימוע למציע על ידה) לחלט את ערבות המכרז (לגבי ערבות בנקאית - בפני הבנק / לגבי המחאה בנקאית - להפקידה לפירעון בבנק המזמין), כולה או חלקה, במקרים הבאים:

9.4.1. המציע חזר בו מהצעתו (בכל דרך שהיא) לאחר "מועד סגירת המכרז".

9.4.2. המציע נהג בחוסר תום לב או בחוסר ניקיון כפיים בקשר עם הליכי המכרז.

9.4.3. המציע מסר במסגרת הליכי המכרז מידע מוטעה ו/או שגוי ו/או כוזב ו/או הסתיר מידע מהותי, שעל מציע "סביר" לגלותו בנסיבות.

9.4.4. המציע לא עמד בתנאי המכרז ו/או בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז (ובכלל זאת, ככל שהוכרז כזוכה, לא חתם על הסכם ההתקשרות הסופי, לא המציא מסמכים כנדרש במעמד חתימתו וכו').

להסרת ספק, מובהר כי המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות המכרז בהתאם לאמור לעיל, לאחר שמסר למציע הודעה בכתב המפרטת את עילת החילוט, ולאחר שנתן למציע הזדמנות להגיש את טענותיו בכתב לעניין זה בתוך 3 ימי עסקים ממועד משלוח ההודעה הנ"ל. החלטה סופית בדבר החילוט תתקבל על ידי המזמין לאחר בחינת תגובת המציע, ככל שזו תוגש כאמור מבלי שיידרש לנמק את החלטתו ו/או את בקשתו לחילוט וכן, מבלי שיידרש לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת הערבות בפני הבנק או על ידי הפקדתה לפירעון בבנק המזמין, לפי העניין.

9.5. המזמין ישיב לכל מציע אשר הצעתו לא זכתה, את ערבות המכרז שהוגשה על ידו, באחד משני המקרים הבאים:

9.5.1. ככל שנבחר "מנהל זוכה" בהתאם להוראות מסמך זה - במועד המוקדם מבין: (א) המועד בו יתקיימו לגבי המנהל הזוכה מלוא "התנאים לכניסת הזכייה לתוקפה", כאמור בסעיף 11.3.7 להלן; (ב) חלוף 30 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 10.1 לעיל);

9.5.2. ככל שלא נבחר מנהל זוכה - במועד המוקדם מבין: (א) המועד בו יודיע המזמין למשתתפי המכרז על ביטול המכרז מכל סיבה שהיא; (ב) חלוף 30 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 10.1 לעיל).

9.5.3. למניעת ספק, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, ערבות המכרז שהוגשה על ידי "המנהל הזוכה" תושב לידו רק כנגד מילוי "התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה", כהגדרתו בסעיף 11.3.7 להלן.

10. הגשת ההצעה

10.1. כל מציע יגיש את הצעתו במכרז, באמצעות הכנסת מעטפות הצעתו אל תוך תיבת המכרזים שתהא מצויה במשרדי המזמין **"תיבת המכרזים"**, וזאת עד למועד סגירת המכרז הנקוב בסעיף 5.1.3 לעיל [מועד סגירת המכרז הנ"ל, לרבות ככל שעודכן ע"י ועדת המכרזים, ייקרא לעיל ולהלן - **"מועד סגירת המכרז"**]. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז.

10.2. כל מציע יהא רשאי, עד למועד סגירת המכרז, לחזור בו מהצעתו או לעדכנה, וזאת באמצעות הכנסת הודעת ביטול **"הודעת ביטול"** או הצעה עדכנית (תוך ציון על גבי המעטפה כי זו ההצעה העדכנית), אל תוך תיבת המכרזים **"ההצעה העדכנית"** (לפי העניין ובהתאמה). נמצאה בתיבת המכרזים הודעת ביטול מטעם מציע - תהא הצעתו של אותו מציע בטלה **"הצעה שבוטלה"**; נמצאה בתיבת המכרזים הצעה עדכנית מטעם מציע - תהא כל הצעה אחרת שהוגשה על ידי אותו מציע **"הצעה שאינה מעודכנת"** בטלה.

10.3. כל הצעה שתימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז, למעט "הצעה שנפסלה" (כהגדרתה להלן) - תחייב את המציע לכל דבר ועניין, ותעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בסעיף 9.5 לעיל להשבת ערבות המכרז.

לצורכי סעיף זה, **"הצעה שנפסלה"** תהא הצעה אשר נתקיים לגביה אחד (או יותר) מאלה: (א) הצעה אשר נחשבת כהצעה פסולה מאליה או אשר נפסלה על ידי ועדת המכרזים, בהתאם להוראות מסמך זה; ו/או - (ב) הצעה אשר נמסרה לגביה הודעת ביטול כאמור בסעיף 10.2 לעיל; ו/או - (ג) כל "הצעה שאינה מעודכנת", כהגדרתה בסעיף 10.2 לעיל.

10.4. ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת חלקה **(ואשר אינה נושאת כל לוגו או פרטי זיהוי של המציע)** סגורה וחתומה, עליה יצוין - **"מכרז מס' 2/25"** **"מעטפת ההצעה הראשית"**, ולתוכה יוכנסו מעטפות ההצעה כדלקמן:

10.4.1. מעטפה מס' 1 - אשר תכיל את כל המסמכים הנזכרים בסעיף 8.1 לעיל, כשהם כרוכים ומסודרים, וכן את ההחסנים הניידים (Disk on key) כאמור בסעיפים 8.1.12 - 8.1.13 לעיל, ואשר עליה יצוין - **"מכרז מס' 2/25 - מעטפה מס' 1"**.

10.4.2. מעטפה מס' 2 - אשר תכיל את כל המסמכים הנזכרים בסעיף 8.2 לעיל, ואשר עליה יצוין **"מכרז מס' 2/25 - מעטפה מס' 2"**.

10.4.3. בגדר רשות - מעטפה מס' 3 - אשר תכיל עותק נוסף של מסמכי המכרז שנכללו במעטפה מס' 1 (כולם או חלקם), במסגרתו יסמן המציע מידע, נתונים, מסמכים וכיו"ב שלדעתו מהווים סוד מקצועי/מסחרי שאין לגלותם ליתר המשתתפים בהתאם להוראות הדין, ויצרף את הנמקתו לכך. סמכות ההכרעה בשאלה האם המידע המסומן מהווה סוד מקצועי/מסחרי ואם לאו, נתונה לוועדת המכרזים בלבד, אשר לשם קבלת החלטתה כאמור - תהא רשאית לדרוש הבהרות מהמציע. למען הסר ספק, המסמכים הנזכרים בסעיף 8.2 לעיל לא יחשבו כסוד מקצועי/מסחרי. על מעטפה מס' 3 יצוין **"מכרז מס' 2/25 - מעטפה מס' 3 - סימון סוד מקצועי/מסחרי"**.

10.5. לפני הכנסת מעטפת ההצעה הראשית (ובתוכה מעטפות ההצעה הנ"ל) לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת המזמין מדבקה, אשר תודבק על גבי מעטפת ההצעה הראשית, ואשר על גביה יצוין אישור נציג/ת המזמין לגבי: (א) עצם הגשת מעטפת ההצעה הראשית; וכן - (ב) מועד (יום ושעה) ההגשה **"מדבקת אישור"**. מובהר כי, רק מעטפת הצעה ראשית הכוללת מדבקת אישור על גביה, תיחשב כמעטפה שהוכנסה לתיבת המכרזים במועד. נמצאה בתיבת המכרזים מעטפה ללא מדבקת אישור - תיחשב אותה מעטפה (וההצעה שבתוכה) כפסולה ולא תיפתח כלל.

11. בחינת ההצעות, בחירת זוכה וביטול זכייה

11.1. בחינת הצעות תתבצע על פי השלבים המפורטים בתקנה 17 לתקנות המכרזים. היינו - ביצוע שלב ג' [פתיחת מעטפות מס' 2 (ההצעות הכספיות) - כמפורט בסעיף 11.2.3 להלן] ייעשה רק לאחר השלמת שלבים א' - ב' (פתיחת מעטפה מס' 1 ובחינת עמידה בתנאי הסף - כמפורט בסעיפים 11.2.1 - 11.2.2 להלן) ורק לאחר מכן, תקבע ועדת המכרזים ציון סופי להצעות, אשר יהווה את הציון המצרפי שיתקבל בשלבים ב' ו- ג' להלן (היינו: ציון המשקלל את ניקוד האיכות וניקוד ההצעה הכספית) **"הציון הסופי"**.

11.2. מבלי לגרוע מהוראות תקנות המכרזים לרבות תקנה 17 ו/או מ"סמכויות הועדה" המפורטות בסעיף 4 לעיל, הליך בחינת ההצעות יבוצע כמפורט להלן:

11.2.1. שלב א' - בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:

בשלב זה, תפתח הועדה את מעטפה מס' 1, ותוודא כי זו כוללת בתוכה את כלל המסמכים הנזכרים בסעיף 8.1 לעיל; וכן - כי המציע עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, לצורך הגשת הצעה מטעמו במכרז. רק הצעות שצלחו את שלב א' זה, תעבורנה לשלב ב', שבסעיף 11.2.2 להלן.

11.2.2. שלב ב' – בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הסופי) :

11.2.2.1. בשלב זה, הועדה תבחן (בין היתר, על פי המסמכים שצורפו בתוך מעטפה מס' 1) את איכות ההצעה.

11.2.2.2. בחינת איכות ההצעה וניקודה יבוצעו על פי אמות המידה והמשקלות הבאים :

מס"ד	אמת המידה	משקל (ב%)
1.	<u>ניסיון קודם-שליקף</u> הצוות המוצע מטעם המציע (כאמור בסעיף 2.2 לטופס ההצעה (במסגרת מסמך אי'2)), <u>ולרבות היקפי המשרה המוצעים לגבי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כאמור ; וכן, ניסיון קודם של הצוות המוצע הנ"ל</u> במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים דומים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 6.3 לעיל. בגדר זאת, ייבחנו בין היתר - מס' שנות ניסיון, סוג הפרויקטים בהם טיפלו, מורכבותם, היקפם (הכספי / מבחינת שטחים), כמותם וכיוצ"ב ;	30
2.	מסגרת לוחות הזמנים שהמציע פירט בהצעתו (במסגרת מסמך אי'2) ואשר במהלכה ישלים המציע את שלב "הלימוד הראשוני" (כהגדרת מונח זה בהסכם ההתקשרות) ; יצוין כי, כל שבוע מעבר ל- 60 ימים יגרע 3% מהציון המקסימלי בגין סעיף זה (15%)	15
3.	התרשמות מ"המצגת" של המציע. בגדר זאת, ייבחנו בין היתר - מורכבות הפרויקטים, עמידה בזמנים, שביעות רצון מזמין העבודות וכיוצ"ב ;	35
4.	בחינת ההמלצות שיימסרו לגבי המציע ;	20
	סך הכול משקל איכות	100%

11.2.2.3. הציון המינימאלי עבור שלב ב' (בחינת איכות ההצעה) הינו 80% (מתוך משקל האיכות הכולל) ["ציון האיכות המינימאלי"]. הצעה שתקבל ציון הנמוך מציון האיכות המינימאלי תיפסל ולא תעבור לשלב ג' (בחינת ההצעה הכספית), וזאת ללא תלות בציון הסופי.

11.2.2.4. מקום שבו לא תתקבלנה לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון האיכות המינימאלי, שומרת הועדה על זכותה לקבוע את ציון האיכות המינימאלי על 70% (מתוך משקל האיכות הכולל), על מנת לאפשר לשתי הצעות לפחות להתמודד ולעבור לשלב ג' כאמור.

11.2.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית (40% מהציון הסופי) :

11.2.3.1. בשלב זה, תפתח הועדה את מעטפה מס' 2 (המכילה את המסמכים האמורים בסעיף 8.2 לעיל), של המציעים אשר עמדו בציון האיכות המינימאלי בשלב ב' לעיל (לרבות אם שונה כאמור בסעיף 11.2.2.4 לעיל).

11.2.3.2. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100% בשלב זה (היינו - 40% מהציון הסופי). יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי, בהתאם לשיעור היחס שבין סך ההצעה הזולה ביותר לבין סך ההצעה של כל הצעה אחרת (כשיעור זה מוכפל ב- 40% לשם חישוב הניקוד שיינתן בגין שלב זה, כחלק מהציון הסופי).

11.3. בחירת המנהל הזוכה

11.3.1. לאחר בדיקת כלל ההצעות ומתן ציון סופי לכל הצעה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשמירה על עקרונות דיני המכרזים, לקבוע מבין כל המציעים שהגישו הצעותיהם במכרז, קבוצת מציעים סופית, שתמנה מציעים אשר הצעותיהם קיבלו את הציונים הטובים ביותר ["קבוצת המציעים הסופית"], ובכך לאפשר למציעים הכלולים בקבוצת המציעים הסופית לשפר את הצעותיהם, וזאת, בין היתר, מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הלך Best & Final) ["ההלך הנוסף"].

11.3.2. במסגרת ההלך הנוסף, כל מציע מקבוצת המציעים הסופית, יהא רשאי להגיש, במועד שיקבע ע"י הועדה, הצעה סופית ומשופרת לתיבת המכרזים ["הצעה משופרת"] שתחליף

את הצעתו הקודמת (כפי שהייתה ידועה במועד הגדרת קבוצת המציעים הסופית) [בסעיף זה - "ההצעה המקורית"]. לא הגיש מציע הצעה משופרת כאמור, תהיה ההצעה המקורית שהוגשה מטעמו, בגדר הצעתו הסופית והמחייבת.

11.3.3. הצעה (בין אם ההצעה המקורית ובין אם ההצעה המשופרת) שקיבלה את "הציון הסופי" הגבוה ביותר, תיבחר כ"הצעה הזוכה" והמציע אשר הגיש אותה ייבחר כ"מנהל הזוכה", אלא אם ועדת המכרזים קיבלה החלטה אחרת, בהתאם לאמור בסעיף 11.3.4 להלן.

11.3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהוראות סעיף 11.3 זה, כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות ו/או בסמכויות ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין, ובפרט - לפי תקנות 21 - 23 לתקנות המכרזים, ולרבות בהתאם להוראות מסמכי המכרז, באופן בו תהא הועדה רשאית, בין היתר, לבחור כ"הצעה הזוכה" הצעה שלא קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, או להחליט שלא לקבל שום הצעה וכיוצ"ב.

11.3.5. מובהר כי גם לאחר קביעת "ההצעה הזוכה" ו"המנהל הזוכה", ועדת המכרזים רשאית לבוא עם המנהל הזוכה בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

11.3.6. החלטת ועדת המכרזים בדבר בחירת "ההצעה הזוכה" / "המנהל הזוכה", תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעמה ["הודעת הזכייה"], אליה יצורף נספח התמורה המאושר הנזכר בסעיף 8.2.3 לעיל. מובהר כי הודעת הזכייה, כשלעצמה, לא תחייב את המזמין, כל עוד טרם התמלא "התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה" כהגדרתו בסעיף 11.3.7 להלן וכל עוד המזמין לא חתם על הסכם ההתקשרות הסופי.

11.3.7. לצורך כניסתם של הודעת הזכייה והסכם ההתקשרות הסופי לתוקפם, יידרש הקבלן הזוכה לחתום (ולרבות להשלים חתימות) על הסכם ההתקשרות הסופי, וזאת בתוך 5 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה או מיום קבלת הסכם ההתקשרות הסופי כאמור לעיל, לפי המאוחר מביניהם [התנאי הנ"ל, יקרא לעיל ולהלן - "התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה"].

11.3.8. בתוך 7 יום ממועד התקיימות התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה, ישיב המזמין למנהל הזוכה את הסכם ההתקשרות הסופי כשהוא חתום גם על ידי המזמין.

11.3.9. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף עד למועד הקבוע בסעיף 9.5 לעיל להשבת ערבות המכרז.

11.4. ביטול זכייה -

11.4.1. היה והמנהל הזוכה לא יעמוד בהתחייבותו למילוי "התנאי לכניסת הזכייה לתוקפה" במועדו כאמור בסעיף 11.3.7 לעיל, תהא רשאית הועדה להודיע למנהל הזוכה על ביטול זכייתו במכרז, באמצעות מסירת הודעת ביטול בכתב, אשר תיכנס לתוקפה בתוך 3 ימי עסקים.

11.4.2. בוטלה זכייתו של המנהל הזוכה כאמור בסעיף 11.4.1 לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע אחר כמנהל זוכה ולהודיע על זכייתו במכרז ["זוכה חליפי"], ובמקרה כאמור, יחולו לגבי הזוכה החליפי כל ההוראות במסמך זה הנוגעות למנהל הזוכה, בשינויים המחוייבים.

11.4.3. בוטלה זכייתו של המנהל הזוכה / הזוכה החליפי [להלן - "הזוכה"], לפי העניין, זכאי המזמין לכל סעד המוקנה לו בדין (לרבות על פי מסמכי המכרז), לרבות חילוט ערבות המכרז בהתאם להוראות סעיף 9.4 לעיל של מי שזכייתו בוטלה כאמור, וכן רשאי למסור את ביצוע השירותים מושא המכרז למי שיקבע על ידו, בכפוף להוראות כל דין.

11.4.4. היה ועל פי החלטה שיפוטית ו/או מעין שיפוטית, בוטלה זכייתו של זוכה במכרז ו/או בוטל הסכם התקשרות הסופי שנחתם בין המזמין ולבין הזוכה, בגין עילה שעניינה במכרז ["ההחלטה השיפוטית הנ"ל"] - אזי שבמקרה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

11.4.4.1. הזוכה (שזכייתו בוטלה כאמור) מתחייב להפסיק את ביצוע השירותים נשוא המכרז (ככל שהחל בהן) ולהעביר ו/או להשיב למזמין את כל המידע המצוי בידו, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת החלה עליו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות הסופי במקרה של ביטולו על ידי המזמין;

11.4.4.2. הזוכה (שזכייתו בוטלה כאמור) יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות לפי ההחלטה השיפוטית הנ"ל, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בגין ביטול ההתקשרות כאמור בסעיף זה, לרבות כל טענת הסתמכות ו/או לתשלום הוצאות שהוצאו בגין שירותים שטרם בוצעו בפועל.

12. סודיות וקניין רוחני

12.1. המציע מתחייב לשמור על סודיות לגבי כל מידע שיימסר לו על ידי המזמין ו/או נציגי המזמין ו/או ועדת המכרזים במסגרת הליכי המכרז ו/או בקשר עם המכרז, ובכלל, לציית לכל הוראות ו/או הנחיות המזמין ו/או נציגי המזמין ו/או הוועדה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

12.2. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמין ו/או הוועדה מראש ובכתב.

12.3. כל מסמכי המכרז (לרבות מסמכי מכרז הקבלנים) הנם רכושו הבלעדי של המזמין ולמשתתף ו/או למציע ו/או לזוכה [לצורכי סעיף זה, אלה יקראו - "צד ג'"] אין כל זכות בהם, מלבד הרשאה זמנית לעשיית בהם שימוש לצורכי הגשת הצעה במכרז, בהתאם להוראות מסמך זה. צד ג' לא יהא רשאי להעתיק מסמך כלשהו ממסמכי המכרז (ולרבות ממסמכי מכרז הקבלנים) ו/או לעשות בהם שימוש לכל מטרה שהיא, באופן המנוגד להוראות מסמך זה.

12.4. כל מציע יידרש להמציא, במסגרת מעטפה מס' 1 כתב שמירה על סודיות בנוסח **מסמך א' (7)**, שיחול גם לגבי ההתקשרות עצמה, במידה וככל שהמציע יוכרז כמנהל הזוכה ויחתם עימו הסכם ההתקשרות הסופי.

13. כללי / שונות

13.1. מובהר כי כל הצהרות המזמין והמידע הכלולים במסמכי המכרז (ובפרט - בהסכם ההתקשרות) משקפים את מצב הדברים נכון למועד פרסום המכרז, וייתכן שיחולו בהם שינויים, עדכונים או התאמות הנובעים ממצבו העובדתי ו/או התכנוני ו/או המשפטי של הפרויקט, כפי שיהיו באותה העת, לרבות במועד ההתקשרות ובמהלך ביצוע השירותים, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לשינויים כאמור, ובלבד שלא יהיה בהם כדי לפגוע פגיעה מהותית בעקרונות המכרז.

13.2. המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יהיו אחראים לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למשתתף ו/או מציע ו/או זוכה בקשר עם השתתפותו ו/או הגשת הצעתו ו/או זכייתו במכרז, לרבות בכל הנוגע לביטול המכרז ו/או פסילת הצעתו ו/או שלילת זכייתו, בהתאם להוראות מסמך זה.

13.3. כל משתתף / מציע / זוכה במכרז יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין אם ניתנו בכתב ובין אם בעל פה.

13.4. מציע אשר יבקש לצלם ו/או להעתיק את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש סך של 1,000 ₪, בתוספת עלויות של מכון העתקות, ככל שיהיו ובתוספת מע"מ כדין, לכיסוי העלויות הכרוכות בהעתקת המסמכים המבוקשים.

13.5. הליכי המכרז (לרבות בכל הקשור לעריכת הצעות והגשתן) יתנהלו בהתאם להוראות מסמך זה, ויחולו עליהם דיני מדינת ישראל (ובגדר זאת - חוק המכרזים ותקנות המכרזים), והדיון בכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה יהיה בסמכות של בתי המשפט בתל אביב בלבד ולא בסמכות כל בית משפט אחר.

13.6. היה ויקבע על ידי בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים מסוימים (במלואם או בחלקם) במסמכי המכרז; או כי אלה בטלים או שלא ניתן לאופכם; לא יהא בכך כדי לפגוע ביתר ההוראות, הסעיפים או התנאים של מסמכי המכרז, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, וזאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לערוך תיקונים ו/או שינויים במסמכי המכרז בהתאם להוראות מסמך זה.

בברכה,

בית דוד בן גוריון

מסמך א' (2) - טופס הגשת הצעה

לכבוד

בית דוד בן גוריון, תאגיד מס' 500500236

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/25 - למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול בקשר עם פרויקט - להקמת מרכז חינוכי ומוזיאוני למורשת בן גוריון ב"בית בן גוריון" ו"במבנה לסל", בתל אביב

1. פרטי המציע

שם מלא:

מס' תאגיד:

מען המציע (כולל מיקוד):

שם איש הקשר אצל המציע:

תפקיד איש הקשר:

דוא"ל איש הקשר:

טלפון נייד איש הקשר:

2. אנשי הצוות מטעם המציע:

2.1. לצורכי סעיף זה, יקבלו המונחים הבאים את המשמעויות הבאות:

2.1.1. "השותף המלווה" - (כהגדרתו בסעיף 1.3.7 להסכם ההתקשרות);

2.1.2. "מנהל התכנון" - (כהגדרתו בסעיף 1.3.8 להסכם ההתקשרות);

2.1.3. "מנהל הביצוע" - (כהגדרתו בסעיף 1.3.9 להסכם ההתקשרות);

2.1.4. "פרויקטים דומים" - פרויקטים הדומים, במהותם, היקפם (מבחינה כספית וכן מבחינת שטחים) ומורכבותם לפרויקט והעומדים בתנאי הסף שבסעיף 6.3 למסמך הזמנה;

2.2. לשם ביצוע השירותים, כמתחייב על פי הסכם ההתקשרות, מתחייב המציע, ככל שיהיה המנהל הזוכה, להעמיד את בעלי התפקידים המפורטים להלן, כאשר מובהר* כי, מלבד השותף המלווה (שיש הכרח למלא את פרטיו), כל מציע רשאי במסגרת הרשימה שהלן, להציע שינויים ביחס לבעלי התפקידים המצוינים בה, ובכלל האמור, להציע בעל תפקיד, בנוסף או במקום, בעלי התפקידים שלהלן, ככל שלדעת המציע הדבר נדרש בהתאם למאפייני הפרויקט הכולל, כפי שהם ידועים לו במועד הגשת הצעתו במכרז זה:

2.2.1. השותף המלווה - חובה מלא:

שם מלא:

דוא"ל:

טלפון נייד:

השכלה:

רשום/לא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים:

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים:

השלב/ים בו/בהם ישתלב בפרויקט ["השלב"]:

היקף משרה של בעל התפקיד בכל שלב:

2.2.2. מנהל התכנון *

שם מלא:

דוא"ל:

טלפון נייד:

השכלה:

רשום/לא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים:

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים:

השלב/ים בו/בהם ישתלב:

היקף משרה של בעל התפקיד בכל שלב:

2.2.3. מנהל הביצוע *

שם מלא:

דוא"ל:

טלפון נייד:

השכלה:

רשום/לא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים:

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים:

השלב/ים בו/בהם ישתלב:

היקף משרה של בעל התפקיד בכל שלב:

2.2.4. בעל תפקיד נוסף *

שם מלא:

דוא"ל:

טלפון נייד:

השכלה:

רשום/לא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים:

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים:

השלב/ים בו/בהם ישתלב:

היקף משרה של בעל התפקיד בכל שלב:

2.3. בנוסף למילוי כלל הפרטים הנדרשים כמבוקש לעיל, יש לצרף קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים המצוינים לעיל, בצירוף תעודות הסמכה/הכשרה רלוונטיות.

2.4. מובהר כי בעלי המקצוע שיפורטו ע"י המציע במסגרת סעיף זה, הינם בבחינת דרישה מינימלית בכל הנוגע לפרויקט במתכונתו המתוארת והידועה במועד הגשת ההצעה במכרז זה, ולא יהיה באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המנהל הזוכה להעסיק כוח אדם ככל שמתחייב בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות הסופי.

3. לוח הזמנים לביצוע "הלימוד הראשוני" (כהגדרתו בסעיף 2.4.1 להסכם ההתקשרות) -

ימים החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות הסופי.

מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה

נוכח נסיבות החלפת "המנהל היוצא" במנהל הזוכה (כמפורט בהסכם ההתקשרות), לרבות לנוכח השלב בו מצויים הפרויקט ומכרז הקבלנים, ובשים לב למעורבותו של המנהל היוצא בגיבוש מסמכי הפרויקט, מתחייב המציע, ככל שייקבע כמנהל הזוכה, לבצע את "הלימוד הראשוני", כהגדרתו בסעיף 2.4.1 להסכם ההתקשרות ולהשלימו בתוך פרק הזמן האמור שיימנה החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות הסופי. מובהר כי פרק הזמן הנ"ל יהווה חלק מאמות המידה לבחינת ההצעה.

4. הצהרות המציע

אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם ההתקשרות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם, מצהיר/ים בזה כדלקמן:

4.1. כי הבנתי/נו את כל המסמכים כמפורט לעיל, ואת כל תנאיהם ואני/נו מסכים/מים לכל האמור בהם וכי אין לי/לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל המופיע בהצעת/נו זו או במסמכי המכרז.

4.2. כי הבנתי/נו את תכולת השירותים ואופן הגשת ההצעה במסגרת מכרז זה; וכן, את דרך קבלת התשלום בגין השירותים שיבוצעו בפועל על ידינו.

4.3. כי הנני/נו יודע/ים ומודע/ים לכל הגורמים האחרים המשפיעים ו/או יכולים להשפיע על ביצוע השירותים, כהגדרתם בהסכם ההתקשרות, ובהתאם לכך ובהתאם לכל האמור דלעיל, ביססתי/נו את הצעתי/נו וכי לא אגיש/נגיש שום תביעות או דרישות המבוססות ו/או נובעות מטענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז על נספחיו, צרפותיו ומסמכיו או מי מהם והנני/נו מוותר/ים בזה מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

4.4. כי בדקתי/נו והבנתי/נו את תהליך הביצוע של הפרויקט וכי האתר עליו תבוצענה העבודות, דרכי הגישה אליו, והמגבלות הנובעות ממיקומו, לרבות פעילות המתחם, מוכרים וידועים לי/לנו ואני/אנו מוותר/ים בזאת על כל טענת אי התאמה ביחס לשטחי הפרויקט ולסביבתם ו/או כל עיכוב ו/או הוצאה העשויים להיגרם על-ידם **[הסעיף מבוטל]**.

4.5. כי ראיתי/נו ובדקתי/נו בעצמי/נו ובאמצעות אנשי מקצוע מיומנים וברמה הנדרשת לשם הגשת הצעתי/נו במסגרת המכרז, את כל מסמכי המכרז הנדרשים לי/נו לשם הכרת הפרויקט על מאפייניו ודרישותיו, לרבות מטרתו, היקפו ומורכבותו, וכי קיבלתי/נו את כל ההבהרות ו/או המצגים הנדרשים לשם כך (ולרבות מסמכי מכרז הקבלנים), הבנתי/נו את תהליך הקמת הפרויקט, בחנתי/נו את אתר הפרויקט, ואת כל התכנון הסטטוטורי, ההיתרי, הדיני, המפרטי והתקנים, החלים ו/או עשויים לחול על הפרויקט, לרבות מסמכים שלא צורפו פיזית במסמכי המכרז ו/או שלא אוזכרו בהם במפורש, וכן כי בחנתי/נו את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגשתי/נו הצעתי/נו על בסיס זה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבותי/נו להשלמת מידע / מסמכים **במסגרת "הלימוד הראשוני" בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות-מסמכי המכרז.**

4.6. כי בדקתי/נו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבותי/נו על פי מכרז זה במלואן לשם הגשת הצעה מטעמי/נו במכרז; וכן, את כל התנאים וההתחייבויות שיחולו עלי/נו לאחר שתימסר לי/נו הודעת זכייה, וככל שכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע לביצוע הלימוד הראשוני לביצוע ישיבת חפיפה עם "המנהל היוצא" (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות), גיבוש לוח זמנים מאושר לתקציב מאושר וכו', אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבותי/נו על פי מכרז זה ובמועדים הנקובים בו.

4.7. אני/אנו מצהיר/ים בזאת כי בדי/נו כל הדרוש לביצוע התחייבותי/נו על פי מכרז זה במלואם ובמועד או שיש באפשרותי/נו להשיגם מבעוד מועד; וכן- כי לא ידוע לי/נו על מניעה חוקית ו/או חוזית, לרבות בשל זכויות צד ג' כלשהו, לשם הגשת הצעתי/נו במסגרת המכרז ולביצוע התחייבותי/נו על פיו; וכן - כי לא הוגשה ואין נגדי/נו בקשה למינוי (זמני או קבוע) של כונס ו/או מפרק ו/או הקפאת הליכים ו/או נאמן ו/או בקשה לצו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 ו/או לא ניתן נגדי/נו צו בעניין מעניינים אלו ו/או לא זימתי/נו אסיפת נושים למען הסדר עימם ולא הוגשה כל בקשה לפתיחה במשא ומתן מוגן לפי חוק חדלות פירעון הנ"ל.

4.8. ידוע לי/נו כי במסגרת המענה למסמכי המכרז אנו נדרשים לרמת פירוט ודיוק מירבית וכי כל דיווח שיתברר כלא נכון יוכל להוות הפרה יסודית שעלולה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים להביא לביטול ההתקשרות עמנו.

4.9. אני/אנו מתחייב/ים לפעול לשם ניהול הפרויקט באופן שיצמצם קיומם של מטרדים לצדדים שלישיים, לרבות לכל הגורמים הפועלים בתוך ו/או בסמוך למתחם העבודות, ובין היתר לפעול על פי ההנחיות שיינתנו לנו על ידי הגורמים המוסמכים ורשויות התכנון המוסמכות **[הסעיף מבוטל]**.

מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה

- 4.10. כי אני/אנו מסכים/ים כי השירותים כהגדרתם במכרז זה כוללים את כל השירותים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו, נספחיו, וצירופותיו וכן כל שירות אחר גם אם לא פורט במפורש ואשר קשור באופן ישיר או עקיף לביצוע השירותים על ידי/נו במלואם ובמועדם ולשביעות רצון המזמין.
- 4.11. כי בחנתי/נו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם ובכלל זה את מסמכי המכרז, הוראות הדין החל, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז, התכניות הסטטוטוריות הרלבנטיות, מפרטים ותקנים רלבנטיים, בין שצורפו למסמכי המכרז בין אם לאו, את אתרי העבודות וסביבתם, וכן את דרכי הגישה אליהם. אני/אנו מצהירים בזה כי שוכנעתי/נו על יסוד בדיקותיי/נו כי הצעתי/נו משקפת תמורה הוגנת לביצוע התחייבויותיי/נו על פי המכרז במלואם ובמועדם. אני/אנו לא אהיה/נהיה רשאים לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות לרבות הארכת לוח זמנים ותקופת ביצוע העבודות עקב אי ידיעה של תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות, או על אי ידיעה או אי הכרת תנאי כלשהו הקשור בביצוע השירותים ו/או הנובע ממנו.
- 4.12. כי יש לי/לנו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיי/נו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4.13. כי אני/אנו ער/ים לכך כי יהיה עלי/נו לבצע את התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתי/נו לעמוד בדרישות אלו.
- 4.14. כי הנני/נו עומד/ים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כי הצעתי/נו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה, וכי הנני/נו מקבל/ים על עצמי/נו לקיים אחר כל התחייבויות המציע, בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההזמנה.
- 4.15. כי בחנתי/נו את כל היבטי המס הרלוונטיים לביצוע העסקה, ואלו נהירים ומוכרים לי/נו.
- 4.16. כי הצעתי/נו זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
- 4.17. כי ידוע לי/נו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת ההזמנה, לבדיקת המכרז על נספחיו, צירופותיו ומסמכיו השונים לרבות בדיקת מסמכי מכרז הקבלנים ואתר העבודות והכנת הצעה זו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן עם השתתפותי/נו ו/או עם הגשת הצעתי/נו במכרז ו/או אשר נובעות מהן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו לרבות ההוצאות הקשורות בהוצאת ערבות המכרז, תחולנה עלי/נו בלבד במלואן וכי לא תהיה לי/נו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
- 4.18. כי ידוע לי/נו ואני/אנו מסכים/ים כי חתימתי/נו על ההצעה ועל הסכם ההתקשרות הסופי מחייבות אותי/נו לכל דבר ועניין וכי אתם תהיו רשאים וזכאים לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעתי/נו זו בהתקיים כל אחד מהתנאים המפורטים לשם כך במסמך ההזמנה להציע הצעות, לרבות במקרה בו אחזור/נחזור בי/נו מהצעתי/נו, מכל סיבה שהיא וכי לא תהיה לי/נו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.
- 4.19. כי הנני/נו מסכים/ים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/נו זו כהצעה ללא חזרה כמשמעותה בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973, ולפיכך תהיו רשאים לראות בקבלתה על ידכם ככריתת הסכם מחייב ביני/נו לבינכם.
- 4.20. כי אני/אנו מתחייב/ים כי אם הצעתי/נו תתקבל, אחתום/נחתום במועד שאדרש/נדרש לעשות זאת על הסכם ההתקשרות הסופי, כולל כל המסמכים והנספחים המצורפים אליהם, וכן על העתקים נוספים של הסכם ההתקשרות הסופי, בהיקף שייקבע על ידכם, וכי אמציא/נמציא לידיכם את הערבויות, פוליסות ביטוח ויתר המסמכים אשר מחובתי/נו להמציא לכם על פי הוראות מסמך "ההזמנה" ו/או הסכם ההתקשרות הסופי.
- 4.21. כי אם לא אחתום/נחתום מכל סיבה שהיא, על הסכם ההתקשרות הסופי ועל עותקים נוספים שלו כמבוקש על ידכם ו/או אם אחליט/נחליט מכל סיבה שהיא שלא לבצע את השירותים ו/או את התחייבויות המציע ו/או כל חלק מהם ו/או אם אחזור/נחזור בי/נו מהצעתי/נו או מכל חלק ממנה ו/או אם אתנהג/נתנהג בקשר עם המכרז שלא בדרך מקובלת ובתום לב, וכן בכל מקרה המנוי במסמך ההזמנה להציע הצעות כעילה לכך, אזי אני/אנו מסכים/ים כי סכום הערבות אשר המצאתי/נו לכם ביחד עם הצעתי/נו זו יחולט על ידכם.
- 4.22. כי הצעתי/נו זאת, על כל המשתמע ממנה, תשארנה בתוקף עד למועד הקבוע להשבת ערבות המכרז בהתאם להוראות סעיף 9.5 במסמך ההזמנה להציע הצעות, וזאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים

מסמך א' (2) – טופס הגשת הצעה

להאריך מועד כאמור בהתאם לסמכויות ולזכויות המוקנות לה בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות.

4.23. כי למען הסר ספק, הריני/נו מצהיר/ים כי ידוע לי/נו כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה שקיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר ו/או ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי ועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה, והכל בהתאם לאמור במסמך ההזמנה להציע הצעות.

4.24. כי הצעתי/הצעתנו הכספית עבור ביצוע "השירותים" בקשר עם הפרויקט, על כל הכרוך בכך, תהא בהתאם למוצע על ידנו במסגרת מסמך א' (8.1) – "נספח התמורה", וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום מכל סוג שהיא, הכל בכפוף להוראות מסמכי המכרז ולרבות הסכם ההתקשרות.

4.25. אני/אנו מצרפים להצעתנו את כל מסמכי המכרז לרבות נספחים וצורפות כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך, על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמי/נו לאחר שהושלמו בהם כל הפרטים הנדרשים להשלמה והמסמכים אומתו כדין (ככל הנדרש), ולרבות כמפורט להלן:

(ניתן לסמן ב-✓):

מעטפה מס' 1 (בהתאם לסעיף 10.4.1 להזמנה)	
יש/אין	שם המסמך
	טופס הגשת הצעה - <u>מסמך א' (2)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.1 להזמנה ;
	תצהיר להוכחת ניסיון המציע - <u>מסמך א' (3)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.2 להזמנה ;
	אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – <u>מסמך א' (4)</u> , לרבות פרוטוקול דירקטוריון המציע - <u>מסמך א' (4.1)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.3 להזמנה ;
	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים – <u>מסמך א' (5)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.4 להזמנה ;
	הצהרת מדווח - <u>מסמך א' (6)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.5 להזמנה ;
	התחייבות לשמירה על סודיות - <u>מסמך א' (7)</u> , בהתאם לסעיף 8.1.6 להזמנה ;
	הסכם ההתקשרות – <u>מסמך ב'</u> , בהתאם לסעיף 8.1.7 להזמנה ;
	ערבות מכרז, בהתאם לסעיף 8.1.8 להזמנה ;
	העתק תעודת רישום המציע בפנקס המהנדסים, בהתאם לסעיף 8.1.9 להזמנה ;
	אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור, בהתאם לסעיף 8.1.10 להזמנה ;
	לגבי מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" – אישור רואה חשבון ותצהיר, בהתאם להוראות סעיף 8.1.11 להזמנה ;
	החסן נייד של המצגת – בהתאם לסעיף 8.1.12 להזמנה ;
	החסן נייד של כל המסמכים הנזכרים בסעיפים 8.1.11 - 8.1.12 להזמנה, בהתאם לסעיף 8.1.13 להזמנה ;
מעטפה מס' 2 (בהתאם לסעיף 10.4.2 להזמנה)	

מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה

שם המסמך	יש/אין
טופס ההצעה הכספית - <u>מסמך א'(8)</u> ; ונספח התמורה - <u>מסמך א'(8.1)</u> , בהתאם לסעיף 8.2 להזמנה;	
מעטפה מס' 3 (בהתאם לסעיף 10.4.3 להזמנה)	
שם המסמך	יש/אין

בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד", ולהיפך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____, מאשר כי המציע, חברת _____, ח.פ., [המציע] חתמה על טופס הצעה זה באמצעות ה"ה:

_____, (שם), _____ (ת.ז.);

_____, (שם), _____ (ת.ז.);

וכי בהתאם לתקנון המציע והחלטותיו, החותמים הנ"ל הינם מורשי החתימה בשם המציע, ורשאים ומוסמכים להתחייב בשמו לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה.

תאריך

חתימה + חותמת

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה ב _____ ח.פ. _____ ["המציע"], מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 2/25 לביצוע "השירותים", כהגדרתם בהסכם ההתקשרות, ואשר מבלי לגרוע מהגדרתם שם או בכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, כוללים בין היתר: מתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול בקשר עם פרויקט - להקמת מרכז חינוכי ומוזיאוני למורשת בן גוריון ב"בית בן גוריון" ו"במבנה לסל", בתל אביב, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. ניסיון המציע

2.1. הריני מצהיר בזאת כי במהלך 5 השנים שקדמו למועד סגירת המכרז, השלים המציע ביצועם של 4 פרויקטים לפחות בתחום הבינוי, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים במצטבר המפורטים בסעיף 6.3 למסמך ההזמנה ["הפרויקטים הרלוונטיים"]:

ככל שאיזה מהפרויקטים המוצגים נועד לשמש כמבנה ציבור ו/או כמבנה תרבות, יציין המשתתף את הדבר לצד תיאור הפרויקט הנוגע בדבר.

2.2. באשר לפרויקטים הרלוונטיים שיוצגו במענה לסעיף זה להלן – הריני לאשר כי:

2.2.1. מספר הפרויקטים הרלוונטיים והנתונים שיוצגו במענה לסעיף זה להלן, יובאו בחשבון במסגרת בחינת עמידת המציע בתנאי הסף להגשת הצעתו במכרז, וכן, לשם בחינת איכות ההצעה, בהתאם להוראות סעיפים 6 ו- 11.2.2 למסמך ההזמנה.

2.2.2. אנו רשאים, אך לא חייבים, לעשות שימוש במסמך א' (3) זה לשם הצגת פרויקטים רלוונטיים נוספים (ככל שישנם), שהינם מעבר להיקף הנדרש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף להגשת הצעתו במכרז ["הפרויקטים הנוספים"].

2.3. פרויקט מס' 1 –

1.	שם הפרויקט	-	
2.	שם מזמין העבודה	-	
3.	פרטי איש קשר/ממליץ במזמין	-	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4.	מקום ביצוע הפרויקט	-	
5.	תיאור מקום ביצוע הפרויקט (יש לסמן ב- ✓)	-	☐ מבנה ציבור ☐ אחר _____
6.	השטח הבנוי העילי (למטרות	-	מ"ר _____

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

		עיקריות ולמטרות שירות) בפרויקט (במ"ר)	
	-	7. תיאור הפרויקט	
	-	8. מועד השלמת הפרויקט	
	-	9. ההיקף הכספי (כהגדרתו בסעיף 6.3.2 למסמך ההזמנה) (לא כולל מע"מ)	
	-	10. האם היו חריגות משמעותיות ביחס ללו"ז המקורי / התקציב המקורי, וככל שכן – מה היו הסיבות לכך	

2.4. פרויקט מס' 2 -

1.	שם הפרויקט	-	
2.	שם מזמין העבודה	-	
3.	פרטי איש קשר/ממליץ במזמין	-	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4.	מקום ביצוע הפרויקט	-	

מסמך א'(3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

5.	-	תיאור מקום ביצוע הפרויקט (יש לסמן ב- ✓)	☐ מבנה ציבור ☐ אחר _____
6.	-	השטח הבנוי העילי (למטרות עיקריות ולמטרות שירות) בפרויקט (במ"ר)	_____ מ"ר
7.	-	תיאור הפרויקט	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
8.	-	מועד השלמת הפרויקט	חודש _____ בשנת _____
9.	-	ההיקף הכספי (כהגדרתו בסעיף 6.3.2 למסמך ההזמנה) (לא כולל מע"מ)	_____
10.	-	האם היו חריגות משמעותיות ביחס ללו"ז המקורי / התקציב המקורי, וככל שכן – מה היו הסיבות לכך	_____ _____ _____ _____

2.5. פרויקט מס' 3 –

1.	שם הפרויקט	-	
2.	שם מזמין העבודה	-	

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	-	3. פרטי איש קשר/ממליץ במזמין
	-	4. מקום ביצוע הפרויקט
☐ מבנה ציבור ☐ אחר _____	-	5. תיאור מקום ביצוע הפרויקט (יש לסמן ב- ✓)
מ"ר _____	-	6. השטח הבנוי העילי (למטרות עיקריות ולמטרות שירות) בפרויקט (במ"ר)
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	-	7. תיאור הפרויקט
_____ חודש _____ בשנת _____	-	8. מועד השלמת הפרויקט
	-	9. ההיקף הכספי (כהגדרתו בסעיף 6.3.2 למסמך ההזמנה) (לא כולל מע"מ)
_____ _____ _____ _____	-	10. האם היו חריגות משמעותיות ביחס ללו"ז המקורי / התקציב המקורי, וככל שכן – מה היו הסיבות לכך

2.6. פרויקט מס' 4 –

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

1.	שם הפרויקט	-	
2.	שם מזמין העבודה	-	
3.	פרטי איש קשר/ממליץ במזמין	-	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4.	מקום ביצוע הפרויקט	-	
5.	תיאור מקום ביצוע הפרויקט (יש לסמן ב- ✓)	-	☐ מבנה ציבור ☐ אחר _____
6.	השטח הבנוי העילי (למטרות עיקריות ולמטרות שירות) בפרויקט (במ"ר)	-	מ"ר _____
7.	תיאור הפרויקט	-	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
8.	מועד השלמת הפרויקט	-	חודש _____ בשנת _____
9.	ההיקף הכספי (כהגדרתו בסעיף 6.3.2 למסמך ההזמנה) (לא כולל מע"מ)	-	
10.	האם היו חריגות משמעותיות	-	_____ _____ _____

מסמך א' (3) - תצהיר בדבר ניסיון המציע

		ביחס ללו"ז המקורי / התקציב המקורי, וככל שכן – מה היו הסיבות לכך	

3. בחתימתי מטה, אני מתיר בזאת למזמין ו/או לחברי ועדת המכרזים ו/או למי מטעמם לפנות לרשימת הממליצים ו/או לאנשי הקשר בפרויקטים הרלוונטיים שהוצגו מטעם המציע, לשם קבלת המלצות ועריכת בירורים לגבי שירותי הניהול והפיקוח שבוצעו על ידי המציע בהתאם למסמכי הצעתו, שתצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהם.

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם מלא של המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי ת/יהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מסמך א'(4) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז

מסמך א'(4) - אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר/ת
בזאת כדלקמן:

1. כי החתימות על גבי מסמכי ההצעה של המציע ששמו _____, מס' תאגיד _____
["המציע"], נעשו באמצעות ה"ח:

שם: _____, ת.ז. _____;

שם: _____, ת.ז. _____;

2. כי בהתאם לתקנון המציע, לזכויות החתימה במציע, לפי כל דין ועל פי החלטת המציע מיום _____,
המצורפת כנספח א'(4.1) לאישורי זה, החתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם מלא של עו"ד ומ.ר.	חתימה וחותמת

מסמך א' (5) – תצהיר לגבי עובדים

מסמך א' (5) - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____, מס' _____, תאגיד _____ ["המציע"], לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז מס' 2/25 למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקט להקמת מבנה לסל בתל אביב, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
4. הנני מצהיר כי, נכון למועד חתימת תצהיר זה, התקיים במציע אחד מאלה:
 - 4.1. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות.
 - 4.2. אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד חתימת תצהיר זה.
5. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - 5.1. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ["סעיף 9 הנ"ל"].
 - 5.2. הוראות סעיף 9 הנ"ל אינן חלות על המציע.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ו בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מסמך א' (6) – הצהרת מדווח

מסמך א' (6) – הצהרת מדווח

שם המציע: _____

מספר תאגיד: _____

תאריך: _____

לכבוד

בית דוד בן גוריון, תאגיד מס' 500500236

א.ג.נ.,

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ["החוק"], מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מיליון שקלים חדשים בשנה;

☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה: _____

2. הריני מתחייב להגיש למזמינה הודעת חיוב, חשבון עסקה או מסמך אחר לדרישת הסכום המגיע לי, ולהמציא למזמינה חשבונית מס מיד עם קבלת התשלום.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מסמך א' (7) - התחייבות לשמירה על סודיות/ הימנעות מניגוד עניינים

מסמך א' (7) - התחייבות לשמירה על סודיות/ הימנעות מניגוד עניינים

בית דוד בן גוריון, תאגיד מס' 500500236 ["המזמינה"]

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

* **הערה מקדימה - כל הוראה בכתב התחייבות זה הנוגעת לתקופת השירותים ו/או להתקשרות עם המזמינה בהסכם ההתקשרות הסופי, תיכנס לתוקפה רק בכפוף לכך שהמציע הח"מ זכה במכרז ניהול הפרויקט ונחתם הסכם ההתקשרות הסופי בינו ולבין המזמינה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.**

הואיל: והנני משתתף במכרז 2/25 של המזמינה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקט להקמת מבנה לסל בתל אביב, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז;

והואיל: והוסבר לי כי במהלך תקופת השירותים, או בקשר אליהם, או במהלך ההשתתפות במכרז אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המזמינה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על-ידי, או הוגש למזמינה בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המזמינה ["מידע סודי"];

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למזמינה ו/או לצדדים שלישיים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות המזמינה ו/או חברות שלובות ו/או בתכניותיהן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, כל מסמך ו/או מידע בקשר למזמינה, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, כוונותיה העסקיות של המזמינה, פרטים על מנהלי המזמינה ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו בקשר עם המזמינה ["המידע המסווג"], וזאת בין שהמידע המסווג הגיע אל מנהל הפרויקט כתוצאה מהשתתפותו במכרז ו/או מהתקשרותו עם המזמינה ובין שהגיע לידיעתו מכל מקור אחר.

2. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי מנהל הפרויקט לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים למזמינה ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.

3. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת החברה שתיתן בכתב ומראש.

4. לא להוציא את המידע המסווג מחצרי המזמינה, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.

5. לא לעשות שימוש בשם החברה למטרות פרסום ו/או שיווק.

6. לפעול על פי דרישות הביטחון והבטיחות של המזמינה, כפי שניתנו מעת לעת על ידי החברה ולגרום לכך שכל מועסק על ידי מנהל הפרויקט בחברה יפעל על פיהן.

7. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט לחברה, מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתה של המזמינה, להחזיר למזמינה כל דבר אשר הגיע לידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ולא להשאיר בידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור במזמינה או במוצריה ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו.

8. להבהיר לכל מועסק מטעמו של מנהל הפרויקט בחברה על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח "2/ו" להסכם ההתקשרות הסופי.

מסמך א'(7) - התחייבות לשמירה על סודיות/ הימנעות מניגוד עניינים

מנהל הפרויקט מתחייב להציג למזמינה, עם דרישתה הראשונה, העתק מכל הצהרות הסודיות עליהם חתמו מועסקי מנהל הפרויקט.

9. להתיר למזמינה לבדוק בחצרי מנהל הפרויקט בהסכמתו. בכפוף להודעה מוקדמת של 24 שעות לפחות, את קיום הוראות כתב התחייבות זה מצדו של מנהל הפרויקט או מי מטעמו.

10. להביא לידיעת קצין הביטחון של המזמינה כל מקרה ו/או אירוע ו/או דבר אשר עלולים להוות הפרת כתב התחייבות זה מיד עם היוודע לו עליהם.

11. מנהל הפרויקט מסכים, שהמזמינה תהא רשאית לדרוש בכל עת את החלפתו של כל מועסק מטעמו באחר, וכן לפסול כל מועסק כאמור מליתן שירותים למזמינה, כולם או חלקם, לצמיתות או לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתצטרך לתת הסברים או נימוקים למאן דהוא ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול על פי החלטת המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו לספק למזמינה נותני שירותים במספר הדרוש למתן השירותים.

12. בכל מקרה שמנהל הפרויקט או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות מנהל הפרויקט לעיל, יהא מנהל הפרויקט חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לכם כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכח כל דין.

13. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי מנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

14. להסרת ספק, מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מסמך א' (8) – טופס ההצעה הכספית

מסמך א' (8) – טופס ההצעה הכספית

יצורף במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 10.4.2 להזמנה

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/25 - למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול בקשר עם פרויקט - להקמת מרכז חינוכי ומוזיאוני למורשת בן גוריון ב"בית בן גוריון" ו"במבנה לסל", בתל אביב

אני/אנו החתום/ים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי הפרויקט (אשר נדרשים לשם הגשת הצעתי/נו זו), מצהירים בזאת כדלקמן:

1. כי התמורה המפורטת בנספח התמורה (כהגדרתו במסמך ההזמנה) המצורף על ידי/נו לטופס זה מהווה את ההצעה הכספית מטעם המציע ["סך התמורה הכספית"].
2. כי ידוע לי/נו כי הצעתי/נו הכספית כאמור כוללת את כל ההוצאות והעלויות אשר נדרשות לשם מתן השירותים בשלמותם, ולרבות (אך לא רק) את כל ההוצאות והעלויות המפורטות בסעיף 7.2 להסכם ההתקשרות.
3. כי לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה בקשר לתשלום תמורה נוספת מעבר לסך התמורה הכספית (ככל שזו תהא ההצעה הזוכה), והכל בכפוף ובהתאם להוראות ההסכם ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ ה"ה _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ ו-ה"ה _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____, חתם/מו על מסמך זה ועל נספח התמורה המצורף לו, וכי על פי תקנון המציע והחלטותיו, הוא/הם מורשים להתחייב בשם המציע לכל דבר ועניין ולרבות לצורכי הצעה זו באופן שבו חתימתם בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מסמך א' (8.1) – נספח תמורה ותנאי תשלום

מסמך א' (8.1) - נספח תמורה ותנאי תשלום

* **הערה מקדימה** - בכל מקום בו נזכר "מנהל הפרויקט", הכוונה הינה למציע, ככל וכפי שייקבע על ידי וועדת המכרזים כ"מנהל הזוכה", אשר ייחתם בינו ולבין המזמין הסכם ההתקשרות הסופי. הוראות נספח זה תיכנסנה לתוקפן רק עם צירופו של "נספח התמורה המאושר" כנספח "ד" להסכם ההתקשרות הסופי, בהתאם להוראות מסמך ההזמנה.

1. שכר המנהל הזוכה

1.1. תמורת ביצוע השירותים על פי הוראות ההסכם (על נספחיו) והתחייבויות מנהל הפרויקט, במלואן ובמועדן, ולשביעות רצון המזמין, ישלם המזמין למנהל הפרויקט את השכר המפורט בנספח זה להלן.

1.2. שכר מנהל הפרויקט יהא מורכב מהתשלומים הבאים ["תשלומי המנהל"] -

1.2.1. בגין השלב המקדמי - שהחל ממועד חתימת הסכם זה ועד להשלמתו במלואו (אשר בכללו נדרש מנהל הפרויקט לבצע את הפעולות המקדימות, הכוללות את הלימוד הראשוני והמשך ניהול מכרז הקבלנים עד להשלמתו, כמפורט בהרחבה בסעיף 2.4.4 להסכם ההתקשרות) - ישולם למנהל הפרויקט סך חד פעמי, העומד על סך של _____ ₪, אשר יהווה את הסכום המצטבר של אבני הדרך הבאות:

1.2.1.1. _____ % - _____ ;

1.2.1.2. _____ % - _____ ;

1.2.1.3. _____ % - _____ ;

1.2.1.4. _____ % - _____ ;

1.2.2. בגין שלב הביצוע ועד להשלמת הפרויקט - ישולם למנהל הפרויקט סך חודשי של _____ ₪, בגין כל חודש (או חלק יחסי ממנו ככל ששלב הביצוע החל / הפרויקט הושלם במהלך חודש קלנדרי) בשלב הביצוע על פי "לוח הזמנים המחייב" (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות), ולא כולל תקופות השהייה, ככל שיהיו ;

בכל מקרה של התמשכות הפרויקט / שלב הביצוע, מעבר ללוח הזמנים המחייב, יחולו הוראות סעיף להסכם ההתקשרות.

1.2.3. בגין "שלב השלמת הפרויקט" (כהגדרתו בנספח השירותים המצורף להסכם ההתקשרות - "נספח השירותים") - ישולם למנהל הפרויקט סך חד פעמי, העומד על סך של _____ ₪, אשר יהווה את הסכום המצטבר של אבני הדרך הבאות:

1.2.3.1. _____ % - _____ ;

1.2.3.2. _____ % - _____ ;

1.2.3.3. _____ % - _____ ;

1.2.3.4. _____ % - _____ ;

1.2.4. ככל שהמזמין יבחר בחלופה ב' כהגדרתה בסעיף 2.2.5.4 להסכם ההתקשרות (ובעקבות כך יחליף מנהל הפרויקט את המנהל היוצא בכל הנוגע לפרויקט השימור), יהיה מנהל הפרויקט זכאי לתשלום חודשי נוסף בגין האמור ["התשלום החודשי הנוסף"]. התשלום החודשי הנוסף יעמוד על סך של _____ ₪ לחודש ["סך התשלום החודשי הנוסף"]. התשלום החודשי הנוסף ישולם כדלקמן -

1.2.4.1. סך המהווה 90% מסך התשלום החודשי הנוסף, ישולם בגין כל חודש (או חלק יחסי ממנו) שבמהלכו ניתנו על ידי מנהל הפרויקט שירותים כאמור בחלופה ב' ["החודשים הנ"ל"], ולא כולל תקופות השהייה, ככל שיהיו ;

מסמך א' (8.1) – נספח תמורה ותנאי תשלום

1.2.4.2. עם השלמת פרויקט השימור (כמשמעות מונח זה בנספח השירותים), ישולם למנהל הפרויקט סך המהווה את מכפלת החודשים הנ"ל בסך המהווה 10% מסך התשלום החודשי הנוסף.

להסרת ספק, מובהר כי התשלום החודשי הנוסף, ישולם בנוסף ובאופן מצטבר לתמורה לפי סעיפים 1.2.1 - 1.2.3 לעיל, ומבלי שתיפגע זכאותו של מנהל הפרויקט לכל רכיב תמורה כאמור.

[כל התשלומים המפורטים בסעיפים 1.2.1, 1.2.3 ו- 1.2.4.2 יקראו להלן - "התשלומים השלביים", ואילו התשלום המפורט בסעיפים 1.2.2 ו- 1.2.4.1 יקראו להלן - "התשלומים החודשיים").]

2. תנאי התשלום

2.1. מנהל הפרויקט יגיש דרישות תשלום בגין כל אחד מתשלומי המנהל, להם הוא זכאי, ככל שכן בהתאם למפורט לעיל ["דרישות תשלום"] כמפורט להלן:

2.1.1. בגין התשלומים השלביים - עם השלמתו של השלב הנוגע בדבר כשבמצורף לדרישת התשלום יוגשו כל האסמכתאות, ככל שנדרשות, לשם הוכחת השלמת השלב.

2.1.2. בגין התשלומים החודשיים - עבור שירותים שניתנו בחודש כלשהו ["חודש תשלום"] - בחודש החולף שלאחר חודש התשלום.

2.2. כל דרישת תשלום, תשולם ע"י המזמין תוך 60 יום מתום החודש במהלכו הוגשה אותה דרישת תשלום (שוטף + 60).

2.3. חשבונית מס כדין תופק לאחר ביצוע התשלום.

2.4. ביצוע תשלומים למנהל הפרויקט לפי הסכם ההתקשרות, אין בהם משום הסכמה או אישור של המזמין לטיב השירותים שניתנו על ידי מנהל הפרויקט.

2.5. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 7.3 להסכם ההתקשרות.

3. הצמדה

3.1. לצורכי סעיף זה, יקבלו המונחים הבאים את המשמעויות הבאות:

3.1.1. "המדד" - המדד הכללי למחירי תשומה בבנייה למסחר ולמשרדים, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד שיבוא במקומו;

3.1.2. "מדד הבסיס" - המדד האחרון שפורסם לפני מועד סגירת המכרז (כהגדרתו במסמך ההזמנה);

3.1.3. "המדד הידוע" - המדד שיתפרסם אחת לשנה, החל מהמדד שיהיה ידוע בגין חודש 01/2027, ולאחר מכן מידי כל שנה;

3.1.4. "הפרשי הצמדה" - שינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועדי הגשת דרישות התשלום וזאת רק בגין שיעור עליית מדד ידוע ביחס למדד הבסיס, העולה על 6% (היינו – תוך ניטרול עליית מדד של 6% בכל מקרה);

3.2. כל סכומי תשלומי המנהל הנקובים בנספח זה לעיל, יישאו הפרשי הצמדה באופן שבו המדד הידוע, שלפיו יחושבו הפרשי הצמדה הנכללים בדרישת תשלום כלשהי, יהיה המדד הידוע כפי שעודכן בהתאם לאמור בסעיף 3.1.3 בגין חודש ינואר של השנה הקלנדרית, שבמהלכה מוגשת אותה דרישת תשלום.

למניעת ספק, דרישת תשלום שתוגש עד ליום 14.2.2027 תהיה לפי הסכומים הנקובים בסעיף 1.2 לעיל ולא ייכללו בה הפרשי הצמדה כלל. בהתאמה לאמור לעיל, דרישות התשלום שיוגשו החל מיום 15.2.2027 ועד ליום 14.2.2028 יכללו הפרשי הצמדה כשהמדד הידוע לצורך חישובם יהיה זה שפורסם ביום 15.2.2027 בגין חודש ינואר 2027, וכן הלאה.

4. תשלום מס ערך מוסף

4.1. שכר מנהל הפרויקט ישולם בתוספת מע"מ כדין.

מסמך א' (8.1) – נספח תמורה ותנאי תשלום

4.2. המזמין ישלם למנהל הפרויקט תשלומי מס ערך מוסף בשיעור הקיים בעת התשלום, וזאת במועד החוקי האחרון אשר בו חייב מנהל הפרויקט להעבירם לרשויות המס.

5. הוצאות

שכר מנהל הפרויקט, כולל את כל ההוצאות שיהיו למנהל הפרויקט בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות בגין הוצאות, שכר עובדים, העתקות שנעשות בתוך המשרד, נסיעות, חניות, מוניות וכיוצ"ב ובגין של הוצאות כאמור לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל החזר שהוא.

למרות האמור לעיל, יהיה זכאי מנהל הפרויקט להחזר ההוצאות הבאות –

5.1. העתקות שמש ;

5.2. שליחויות ;

5.3. הוצאות מדידות ובדיקות מיוחדות והוצאות נוספות, במידה ותידרשנה לצורכי שירותי מנהל הפרויקט - כפי שיאושרו מפורשות על ידי המזמין ;

6. למען הסר ספק מוסכם כי, תשלומי התמורה המפורטים בנספח התמורה הינם סופיים וכוללים כל תשלום שמנהל הפרויקט זכאי לקבל מהמזמין בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. להסרת ספק, מובהר כי מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לקבלת כל תוספת תשלום שהיא, מעבר לתשלומי התמורה המפורטים בנספח זה.

מנהל הפרויקט יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים החלים עליו על פי כל דין, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר.

מסמך א' (9) - נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז

לכבוד

בית דוד בן גוריון, חברה מס' 500500236

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ["המציע"], אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) ["סכום הערבות"] שתדרשו מאת המציע.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, מעת לעת, עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (יש להכניס תוקף תאריך יפחת מ- 30 ימים מאוחר סלידת המכרז / האוחר האחרון להגשת הצעות במסגרתו) וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו בכתובת דלעיל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק